Министерство образования и науки Волгоградской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

«Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

(ГБОУ СПО ВПК им.В.И.Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
ВПК им.В.И.Вернадского
_____М.Е. Кисиль
«_8_» 11 2013 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

По специальности среднего профессионального образования
080114 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Волгоград 20__

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 г. №282.

Организация разработчик: ГБОУ СПО «Волгоградский политехнический колледж им. В. И. Вернадского»

СОДЕРЖАНИЕ

1..ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП
1.2. Нормативный срок освоения программы
1.3 Особенности ОПОП
2.ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Область профессиональной деятельности
2.2. Объекты профессиональной деятельности
2.3. Виды профессиональной деятельности
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
3.1. Общие компетенции
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1 Базовая часть ОПОП
4.2 Вариативная часть ОПОП
4.3 Практикоориентированность ОПОП
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
5.1 Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО
5.2 Базисный учебный план
5.3 Рабочий учебный план
5.4 График учебного процесса
5.5 Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла
5.6 Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественно научного цикла
5.7 Профессиональный цикл
5.8 Рабочие программы учебной, производственной по профилю специальности и производственной преддипломной практик
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО
6.1 Материально – техническое обеспечение процесса
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
6.3Условия реализации модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП
6.5 Базы практик для реализации ОПОП
7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП
8.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Нормативно-правовые основы разработки ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в Волгоградском политехническом колледже им. В.И. Вернадского по программе базовой подготовке на базе основного общего образования

Нормативную правовую основу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 от 13.09.2010г
- Письмо Минобрнауки России от 29 октября 2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО/СПО, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009года.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО/СПО, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009года.
- Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин специальностей СПО, одобрены и рекомендованы для использования в учреждениях СПО департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008.
- Положения и нормативные документы ГБОУ СПО ВПК им. В.И. Вернадского

1.2. **Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- На базе среднего (полного) общего образования составляет 1год 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более чем на один год.

1.3 **Особенности ОПОП**

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 63 % от общего объема часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При разработке ОПОП учтены требования регионального и муниципального рынков труда для решения комплексных задач в социальной сфере по социальной защите населения.

По завершении ОПОП выпускникам выдается диплом государственного образца.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной категории.

При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждений), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, кейсы, портфолио), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернета, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), способствует улучшению образовательного процесса.

Интеграция учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов и образовательного процесса при использовании таких форм как конференции, круглые столы, встречи с ведущими специалистами г Волгограда, а также участие студентов в научно-исследовательских проектах обеспечивает результативность будущей профессиональной деятельности.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОСТАВЛЕНИЕ ОПОП

Учебный год	**ФИО**	**Должность**	**Контактный телефон**
2013-2014	Ваниева Е.В.	Зав. кафедрой «Экономика и право»	444125

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным **видам профессиональной деятельности** (по базовой подготовке):

Таблица 1 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с

бухгалтерского учета имущества организации.		руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении

		организации, ее платежеспособности и доходности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Базовая часть ОПОП имеет следующую структуру:

Таблица 2 Структура базовой части ОПОП

КОД УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК	Часы, недели
Общий гуманитарный и социально-экономический циклы		
ОГСЭ.01	Основы философии	48
ОГСЭ.02	История	48
ОГСЭ.03	Иностранный язык	122
ОГСЭ.04	Физическая культура	122
Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	36
ЕН.02	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	64
Профессиональный цикл		
Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации	140
ОП.02	Статистика	72
ОП.03	Менеджмент	60
ОП.04	Документационное обеспечение управления	62
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	60
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	62
ОП.07	Налоги и налогообложение	42
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	44
ОП.09	Аудит	60
ОП.10	Организация и технология отрасли	64
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности	102
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	68
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	198

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	198
УП.01	Учет имущества организации	18(1/2 недели)
ПП 01	Формирование компетенций и практического опыта учета имущества организаций	36 (1неделя)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	176
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	78
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	78
УП.02	Учебная практика	36 (1неделя)
ПП.02	Производственная практика	108(3 недели)
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.03	Учебная практика	36 (1неделя)
ПП.03	Производственная практика	108(3 недели)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской	
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
УП.04	Учебная практика	36 (1неделя)
ПП.04	Производственная практика	108(3 недели)
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащих Кассир	
МДК.05.01.	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05	Учебная практика	36 (1неделя)
ПДП. 00. Производственная практика (преддипломная)		4недели
ПА.00. Промежуточная аттестация		5 недель
ГИА.00.Государственная (итоговая) аттестация		6 недель
ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы		4 недели
ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы		2 недели

4.2 Вариативная часть ОПОП имеет следующие распределение:

Часы вариативной части в объеме 684 часов распределены в структуре ОПОП следующим образом:

Для углубления знаний включены дополнительные темы в УД или МДК:

Таблица 3 Распределение вариативной части по темам

Код и наименование имеющийся УД или МДК	Наименование тем введенных в УД или в МДК	Кол-во часов
ОП. 01 Экономика организации	Организация и нормирование труда Основы планирования на	60

	предприятии Основы маркетинга	
ОП 02 Статистика	Методы изучения связи между явлениями Основы социально – экономической статистики	32
ОП.03 Менеджмент	Психология личности Тактика делового общения Управление конфликтами Руководство, власть, лидерство	20
ОП.04 Документационное обеспечение управления	Договорно-правовая документация Кадровая документация. Организация работы с конфиденциальными документами. Документационное обеспечение в бухгалтерии.	22
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Законы по защите интеллектуальной собственности	20
ОП.09 Аудит	Виды аудита Права, обязанности и ответственность аудиторов и заказчиков Основные процедуры аудиторской проверки (практические работы: «Определение уровня существенности» «Оценка аудиторского риска»)	22
МДК01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Особенности документирования и учета имущества организации в некоторых отраслях народного хозяйства	40
МДК03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Оформление бухгалтерскими проводками отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств по налогу на прибыль; Аналитический учет на счете 09 «Отложенные налоговые активы»; аналитический учет 77 «Отложенные налоговые обязательства»; Исчисления налоговой базы и суммы налога в специальных налоговых режимах (упрощенная система налогообложения (УСН),	116

	единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), единый налог на вмененный доход (ЕНВД), патентная система налогообложения).	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование отчетности (Практическая работа) Работа с нормативными документами, регулирующими составление отчетности	34
МДК04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Методика факторного анализа Анализ использования основных средств Анализ себестоимости продукции Расчет и анализ чистых активов Анализ кредитоспособности организации Практические работы: Применение приемов и методов финансового анализа (решение задач) Проведение факторного анализа (решение задач) Проведение анализа структуры и динамики имущества организации и его источников по данным бухгалтерского баланса Проведение анализа ликвидности баланса Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности Расчет показателей финансовой устойчивости Оценка несостоятельности (банкротства) организации Расчет и анализ показателей деловой активности Расчет финансового цикла Анализ уровня и динамики финансовых результатов Проведение факторного анализа прибыли Проведение анализа показателей эффективности использования основных средств	84

	Проведение анализа себестоимости продукции Расчет безубыточного объема продаж и зоны безубыточности предприятия	
МДК05.01 Выполнение работ по профессииКассир	Синтетический учет операций с денежными средствами	32
Всего		482

Для расширения знаний и умений включены в циклы дополнительные УД или МДК

Таблица 4 Распределение вариативной части на дисциплины и МДК

КОД и наименование цикла, введенные учебные дисциплины (УД) или МДК	Кол-во часов
Организация и технология отрасли	64
Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности	102
ВСЕГО часов	

Практикоориентированность ОПОП в целом составляет: 63%

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.1 Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.**

5.2 Базисный учебный план.

5.3 Рабочий учебный план.

5.4 График учебного процесса.

5.5 Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла .

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла разработаны в соответствии с документом «Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в ГБОУ СПО Волгоградский политехнический колледж им. В.И. Вернадского» (далее Положение о разработке рабочих программ) приказ колледжа от 04.12. 2013. №272

Таблица 5 Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла

№п/п	Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
1	ОГСЭ 01	Основы философии
2	ОГСЭ 02	История
3	ОГСЭ 03	Иностранный язык
4	ОГСЭ 04	Физическая культура

5.6 Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественно научного цикла.

Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла разработаны в соответствии с документом «Положением о разработке рабочих программ» приказ колледжа от 04.12. 2013 №272

Таблица 6 Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла

№п/п	Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
	ЕН 01	Математика
	ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

5.7 Профессиональный цикл

5.7.1 Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла разработаны в соответствии с документом «Положение о разработке рабочих программ» приказ по колледжу от 04.12. 2013. № 272.

Таблица 7 Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

№п/п	Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
1.	ОП 01	Экономика организации
2.	ОП 02	Статистика
3.	ОП 03	Менеджмент
4.	ОП 04	Документационное обеспечение управления
5.	ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
6.	ОП 06	Финансы, денежное обращение и кредит
7.	ОП 07	Налоги и налогообложение
8.	ОП 08	Основы бухгалтерского учета
9.	ОП 09	Аудит
10.	ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
11.	ОП 11в	Организация и технология отрасли
12.	ОП 12в	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
13.	ОП 13	Безопасность жизнедеятельности

5.7.2 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с документом «Положение о разработке рабочих программ» приказ по колледжу от 04.12. 2013. №272.

Таблица 8 Рабочие программы профессиональных модулей

№ п/п	Код профессионального модуля	Наименование профессионального модуля
1	ПМ 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2	ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
3	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
5	ПМ.05	Выполнение работ по должности служащих Кассир

5.8 Рабочие программы учебной, производственной по профилю специальности и производственной преддипломной практик

Рабочие программы учебной и производственной практик по профилю специальности и преддипломной разработаны в соответствии с документом «Рекомендациями по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивавших ОПОП СПО» приказ по колледжу от 07.03. 2013 №249.

Таблица 9 Рабочие программы практик

п/п	Код профессионального модуля	Наименование практики
	ПМ.01	УП.01Учет имущества организации
	ПМ.02	УП.02 Учет источников формирования имущества и проведение инвентаризации
	ПМ.03	УП.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПМ.04	УП.04 Составление и использование отчетности
	ПМ.05	УП.05 Выполнение работ по должности кассира
Производственная практика (по профилю специальности)		
	ПМ 01	ПП 01 Учет источников формирования имущества и проведение инвентаризации
	ПМ 02	ПП 02 Учет источников формирования имущества и проведение инвентаризации
	ПМ.03	ПП 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПМ.04	ПП 04 Составление и использование отчетности
	ПМ.05	ПП 05 Выполнение работ по должности кассира
Производственная практика (преддипломная)		
	ПДП	

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

6.1 Материально – техническое обеспечение процесса

Колледж, реализуя ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий: лабораторных, практических, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики предусмотренных учебным планом.

Для реализации ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется кабинетов, лабораторий, пять компьютерных классов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

-выполнение студентами лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент задания с использованием персональных компьютеров,

- освоение профессиональных модулей в условиях колледжа или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий студенты обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

Таблица 10 Перечень кабинетов и лабораторий

Наименование кабинета, лаборатории	Номер кабинета, лаборатории	Корпус
1	2	3
Кабинеты		
истории;	**30**	1 корпус
основ философии;	**26**	1 корпус
иностранного языка;	**24,24а**	1 корпус
дисциплин права (основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса)	**22**	1 корпус
менеджмента и экономики организации;	**20**	1 корпус
права социального обеспечения; профессиональных дисциплин;	**23**	1 корпус
безопасности жизнедеятельности.	**4**	1 корпус
Лаборатории:		1 корпус
информатики;	**37**	1 корпус
информационных технологий в профессиональной деятельности;	**18,21**	1 корпус
технических средств обучения		1 корпус
Спортивный комплекс: спортивный зал;		

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.		
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		
актовый зал		

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей ОПОП.

Студенты имеют доступ к сети Интернет и могут пользоваться электронной библиотекой, что способствует качественной подготовки самостоятельной работы. Каждый учащийся обеспечен (не менее 1) учебным печатным и /или электронным изданием по каждой дисциплине, модулю ОПОП.

6.3 Условия реализации модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Для реализации модуля привлекаются дипломированные специалисты от предприятий и преподаватели междисциплинарных курсов по профилю специальности, имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Для выполнения программы модуля используется база ГБОУ СПО «ВПК им. В.И. Вернадского».

Реализация ПМ осуществляется в соответствии с рабочим планом и включает в себя МДК 05.01 *«**Выполнение работ по должности служащего кассир»*** и учебную практику 05.01 «Выполнение работ по должности служащего кассир». МДК реализуется за счет часов вариативной части

Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия.

6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. ПМ.

Преподаватели систематически повышают квалификацию, занимаются научно-методической работой, проходят стажировки на профильных предприятиях и кафедрах ведущих Вузов, изучая опыт работы по направлению деятельности. Квалификация преподавателей привлекаемых к проведению практик: имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

6.5 Базы практик для реализации ОПОП

Основные базы практик для студентов-бухгалтерии предприятий различных форм собственности и организационно – правовых форм. среди них:

1. ГБСО «Красноармейский ЦСПСиД»
2. ОАО «ДЭП №57»
3. ООО «Комплектстрой»
4. ООО «ИВЦ ЖКХ Красноармейского р-на»
5. МУП КХ «Варваровское»
6. ООО «Нано-климат»
7. ООО ИТ «ИДЕЯ»
8. ООО «Керамика»
9. ООО «СК – сервис» и другие.

С предприятиями заключены договоры.

Практики входят в каждый профессиональный модуль и являются его составной частью. Организация практики, программа практики определяется документом «Рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих ОПОП» приказ по колледжу от 07.03. 2013 №249.

7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений студентов предусматриваются:

- ✓ Входной контроль;
- ✓ Текущий контроль;
- ✓ Рубежный контроль;
- ✓ Итоговый контроль;
- ✓ Государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- ✓ Оценка уровня освоения дисциплины;
- ✓ Оценка сформированности компетенций студентов.

Входной контроль – это определение способностей студентов и их готовности к освоению учебного материала. Входной контроль проводится перед началом изучения дисциплины или модуля и может проводиться в виде тестов.

- ✓ Для проведения входного контроля используется фронтальная форма контроля: в виде тестирования

Текущий контроль – это основной вид проверки знаний и умений студентов, позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала. Текущий контроль осуществляется во всех организационных формах обучения. Виды текущего контроля – собеседование, тестирование, написание докладов и рефератов, решение комплексных задач, контрольные работы и т д.

- ✓ Для проведения текущего контроля используются следующие формы: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Рубежный контроль – определяет качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и модулей и проводится несколько раз в семестр. Пример рубежного контроля - контрольные работы, зачеты по лабораторным и практическим работам.

- ✓ Для проведения рубежного контроля используются следующие формы: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Промежуточная аттестация по ОПОП (итоговый контроль) направлена на проверку конечных результатов обучения по учебным дисциплинам и модулям.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается комиссией, в состав которой входит представитель работодателя.

Государственная итоговая аттестация

К ГИА допускаются студенты, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-Фз «Об образовании в Российской Федерации» и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образовании и науки Российской федерации от 16.08.2013 №968, разработан документ: «Положение об организации проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО ВПК им. В.И. Вернадского» приказ от 11.12.2013, №279 регламентирующий порядок организации проведения ГИА студентов колледжа**.**

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП созданы **фонды оценочных средств**

8.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

Для формирования общих компетенций у студентов при реализации ОПОП предусмотрено: проведение дней профессиональной направленности: День бухгалтера, Неделя экономики, Неделя бухгалтерского учета, а также организация работы кружков: «Экономика и статистика»; «Главный специалист», «Мир глазами статистики», «Маркетинг играя», «Занимательная экономика»

Элементом общей системы учебно-воспитательного процесса является студенческое самоуправление, позволяющим студентам участвовать в организации своей жизнедеятельности в колледже.

В структуру студенческого самоуправления входят студенческие общественные организации:

Актив группы;

Студенческий совет;

Студенческая профсоюзная организация.

Работа Совета общежития направлена на воспитание культуры и коммуникабельности. Организационно-воспитательный процесс в общежитиях осуществляется воспитателями и комендантами общежитий, при непосредственном участии студенческих советов общежитий.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, которое осуществляется как на занятиях, так и во внеурочной деятельности. В формировании гражданского самосознания и патриотическом воспитании участвует музей колледжа.

При непосредственном участии студентов ведутся мероприятия профориентационной направленности. Студенты совместно с преподавателями участвуют в Днях открытых дверей, встречаются с представителями Службы занятости населения, выпускниками колледжа, представителями высшей школы.

Одним из приоритетных направлений деятельности является реализация концепции здоровьесберегающего пространства. Работа в рамках этой концепции носит системный характер и включает в себя такие важные компоненты, как: организация образовательного процесса в соответствии с принципами здоровье сбережения; физкультурно-оздоровительные мероприятия со студентами.

Работа спортивных секций, спортивные соревнования среди групп позволяют достойно выступать на городских соревнованиях, областных спартакиадах и занимать призовые места по различным видам спорта.

Особое внимание уделяется нравственно-эстетическому воспитанию студентов: посещение театров, выставок.

В текущем учебном году студенты специальности принимали участие в мероприятиях различного уровня: 5 ежегодная городская Олимпиада по экономическим специальностям, Региональная олимпиада профессионального мастерства по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среди студентов ССУЗов, 38 студенческая научно-техническая конференция, региональная олимпиада «Решение экономических задач с использованием пакета MS Excel»